



MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

Özet

İslami İlimler Fakültesi 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BIDR), birim içi kalite kültürünü Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı açısından şeffaflık, sürdürülebilirlik ve verimlilik boyutlarıyla değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor hazırlanırken Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen standartlar ve yazım kılavuzu dikkate alınmıştır. Birim İç Değerlendirme Raporu, fakülte kalite komisyonu ve kalite süreçlerini yürüten alt çalışma gruplarının katılımıyla oluşturulmuştur. Rapor hazırlanırken özellikle kurum misyon ve vizyonları çerçevesince belirlenen performans hedefleri, yıl içi kalite süreçlerini iyileştirme toplantıları, iç paydaşlara yönelik anketler ve anketlere yönelik iyileştirmeler ve yıl içinde iç ve dış paydaşlarla yapılan faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Birim içi değerlendirme raporu kurum genelinde kalite süreçlerine yönelik farkındalığın artmasına ve kalite kültürünün yaygınlaşmasına olanak sağlamıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Dekan Adı Soyadı: Prof. Dr. Murat Serdar

Dekan E-posta: m.serdar@alparslan.edu.tr

Dekan Telefon: 0 (436) 249 18 50

Kalite Komisyonu Başkanı: Doç. Dr. Cahit Karaalp

Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: c.karaalp@alparslan.edu.tr

Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: 0 (436) 249 18 53

Fakülte Sekreteri Adı Soyadı: Ali Ziver Çifçi

Fakülte Sekreteri E-posta: az.cifci@alparslan.edu.tr

Fakülte Sekreteri Telefon: 0 (436) 18 55

2. Tarihsel Gelişim (Birim Hakkında):

Kurumumuz, Üniversite Senatosunun 13/10/2010 tarih ve 14 sayılı kararı doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığının 08/03/2011 tarih ve 4683 Sayılı yazısına istinaden, 28/03/1983 tarih ve 2809 Sayılı kanunun Ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 14/03/2011 tarihli kararının, 08/04/2011 tarih ve 27899 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. 2013 yılında İlahiyat Fakültesinin adı, “İslami İlimler Fakültesi” olarak değiştirilmiştir. Bununla ilgili karar, Millî Eğitim Bakanlığının 28/03/2013 tarihli ve 374176 sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 Sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 08/04/2013 tarihindeki kararla, 04/05/2013 tarih ve 28634 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmıştır.

Kurumumuz 2011-2012 Eğitim Öğretim döneminde, ilk öğrencileriyle, eğitime başlamıştır. Fakülte bünyesinde Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi olmak üzere dört bölüm, 20 anabilim dalı ve 1 program mevcut olup, öğrencilere bu bölüm derslerinden oluşan İslami İlimler programıyla diploma verilmektedir.

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Muş Alparslan Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi misyon, vizyon ve stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmek amacıyla bünyesinde dört bölüm barındırmaktadır. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi sözü edilen bölümlerdir. Temel İslam Bilimleri Bölümü: Hadis, Tefsir, Arap Dili Belagatı, Kelam, İslam Mezhepler Tarihi, İslam Hukuku, Tasavvuf ve Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi olmak üzere sekiz anabilim dalından oluşmaktadır. Felsefe ve Din Bilimleri bölümü Din Felsefesi, İslam Felsefesi, Din Sosyolojisi, Din Psikolojisi, Din Eğitimi, Dinler Tarihi ve Felsefe Tarihi ve Mantık olmak üzere sekiz anabilim dalından oluşmaktadır. İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü; İslam Tarihi, Türk İslam Edebiyatı, Türk İslam Sanatları, Türk Din Musikisi isimli dört anabilim dalından oluşmaktadır. Temel İslam Bilimleri bölümünde otuz dört, Felsefe ve Din Bilimleri bölümünde on beş, İslam Tarihi ve Sanatları bölümünde dokuz olmak üzere toplamda elli sekiz öğretim elamanı bulunmaktadır. Ayrıca kurumda fakülte sekreterliğine bağlı sekiz idari personel bulunmaktadır.

Kurum içinde akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine ve kurumsal hedeflere aktif katılımı sağlanmaktadır. Bu sebeple organizasyon şeması tasarlanmıştır. Ayrıca hazırlık sınıfı koordinatörlüğünün, uluslararasılaşma komisyonunun ve kalite koordinatörlüğünün organizasyon şeması belirlenerek karar alma süreçlerine etkin katkıları hedeflenmiştir. Karar alma süreçlerinde belirtilen çoğulcu yapının işleyişi süreç el kitabında belirlenmiştir. İdari ve akademik personelin karar alma süreçlerine aktif katılımı sağlanarak hem personelin kurumsal aidiyet hissi arttırılmak da hem de kararların mahiyeti ve işleyişinin anlaşılıp uygulanmasını kolaylaştırmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İslami İlimler Fakültesinin yönetim modeli ve organizasyon şeması kurum içindeki akademik ve idari personelin tamamını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar

(3)[A.1.1.1.Fakülte_organizasyon_şeması.pdf](#)

(3)[A.1.1.2.Arapça_hazırlık_koordinatörlüğü_görevlendirme.pdf](#)

(3)[A.1.1.3.İdari_personel_görev_tanımları_ve_görevlendirmeler.pdf](#)

(3)[A.1.1.4.Sürekli_işçi_görev_tanımları_ve_görevlendirmeler.pdf](#)

[\(3\)A.1.1.5.Akademik_personel_memnuniyet_anketi_sonucu.pdf](#)

[\(3\)A.1.1.6.İdari_personel_memnuniyet_anketi_sonucu.pdf](#)

[\(3\)A.1.1.7.Öğrenci_memnuniyet_anketi_sonucu.pdf](#)

A.1.2. Liderlik

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun ilgili yönetmeliği ve Muş Alparslan Üniversitesinin Kalite Komisyonu Usul ve Esaslarına göre Liderlik, Yönetişim ve Kalite çalışmalarından Dekan ve Dekan Yardımcıları sorumludur. Bölüm başkanları ve anabilim dalı başkanları kendi birimlerinin kalite çalışmalarından sorumlu liderlerdir. Kalite çalışmaların bünyesinde alt çalışma grupları belirlenmiştir. Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı alt komisyonlar kurumsal web sitesinde paylaşılmıştır.

Her dönemin başında akademik kurul toplantılarında dekan tarafından kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler katılımcılara paylaşılmaktadır. Kurumda Liderlik Yönetişim ve Kalite süreçlerinin izlenmesinden ve iyileştirmesinden Dekan ve Dekan Yardımcıları sorumludur. Ayrıca izlemelerde ve iyileştirmelerde Liderlik, Yönetim ve Kalite çalışma grubu da aktif rol oynar.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve kalite çalışmalarının sorumluları belirlenmiştir. İzlemeler ve iyileştirmeler kısmen yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[\(3\) A.1.2.1.Birim_kalite_çalışmaları_organizasyon_şeması.pdf](#)

[\(3\) A.1.2.2.Birim_kalite_koordinatörlüğü_organizasyon_şeması.pdf](#)

[\(3\)A.1.2.3.2022_2023_ēğitim_ōğretim_yılı_güz_dönem_sonu_akademik_kurul_toplantısı](#)

[\(3\)A.1.2.4.2023_2024_ēğitim_ōğretim_yılı_güz_yarıyılı_akademik_kurul_toplantısı](#)

[\(3\)A.1.2.5.idari_personel_memnuniyet_anketi_sonucu.pdf](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemiz açısından iyileştirilmesi gereken en önemli faktörlerden biri kurumsal dönüşüm kapasitesini arttırmaktır. Geleceğe yönelik hedeflerimizi ortaya koyabilmemiz için kurumsal dönüşümü iyileştirmeye odaklanılmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumsal misyon ve hedefler çerçevesinde kurumsal dönüşümün izlenmesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir.

Örnek Kanıt

[\(2\)A.1.3.1.2022_yılı_kidr_raporu.pdf](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kalite güvence sisteminin izlemek ve iyileştirmek için yapılan toplantılarda misyon ve vizyonumuz çerçevesince planlanan performans hedefleri ve süreçleri takip edilirken aynı zamanda bu hedeflerin ve süreçlerin akamete uğramasına sebep olacak riskler ve bu riskleri giderebilmek için alınacak önlemler de tartışılmaktadır. Bu bağlamda kurum faaliyetleri ve idari işleyiş PUKÖ döngüsüne ve süreç el kitabına uygun bir şekilde işletilmektedir (A.3.4.1.). Bu takibi yapan birim kalite komisyonudur. İzleme ve İyileştirme çalışma grubu, PUKÖ döngüsünün düzgün ve sistematik bir şekilde işlemesinden sorumludur (A.1.2.1.). PUKÖ döngüsünü doğru bir şekilde işletebilmek için yapılan toplantılarla birlikte Muş Alparslan Üniversitesinin tüm akademik birimlerinin uyguladığı akademik takvim ve fakültedeki idari birimler takvimi esas alınmaktadır. İşleyiş ve değerlendirmeler belirlenen takvimlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Öte yandan süreçlerin riskleri ve alınacak önlemler Bütünleşik Kalite Yöntemi Sistemine girilerek hesap verilebilirlik ilkesince kalite koordinatörlüğüyle paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite süreçleri ve mekanizmaları oluşturulmuştur. Kısmen izlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[\(3\)A.1.4.1.Akademik_takvim.pdf](#)

[\(3\)A.1.4.2.İdari_birimler_takvimi.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

İslami İlimler Fakültesinin benimsediği en önemli ilkelerden biri şeffaflıktır. Bundan dolayı akademik ve idari kararlar, eğitim-eğitim öğretim programları ve akademik, sosyal, kültürel faaliyetler kamuoyuyla şeffaf ve düzenli bir şekilde paylaşılmaktadır. Kamuoyunun sürekli bilgilendirilmesini sağlayabilmek için kurumsal web sitesinden sorumlu akademik ve idari personel belirlenmiştir. İlgili personel, faaliyetleri ve kararları hızlı ve sistematik bir şekilde kurumsal web adresinden paylaşmaktadır. Ayrıca fakültedeki faaliyetlerin paylaşıldığı YouTube kanalı bulunmaktadır. İlgili faaliyet ve kararlar kamuoyuyla paylaşıldıktan sonra kamuoyunun aktif katılımını sağlayabilmek için geri bildirimlerini iletebilecekleri kurumsal mailler ve portallar da web adresinde bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları bulunmaktadır. Kısmen izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(3)A.1.5.1.Kurumsal_web_adresi_günceldir

(3)A.1.5.2.Kamuoyunun_geri_bildirimi_için_iletişim_bölümü

(3)A.1.5.3.Kurumsal_web_adresi_yönetimi.pdf

(3)A.1.5.4.Birim_youtube_kanalı

(3)A.1.5.5.Öğrenci_memnuniyet_anketi_sonucu.pdf

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Din Bilimlerinde, özellikle de İslâmî ilimlerde bilimsel esaslar, kültürel ihtiyaçlar çerçevesinde araştırmalar yapmak ve yayınlamak; bu doğrultuda üstün nitelikli din bilimleri uzman ve araştırmacıları yetiştirmek ve din eğitimi ve hizmeti veren kurumlara eleman desteği sağlamak.

İslami İlimler alanında sahip olduğu eğitim-öğretim kalitesi ve bilimsel araştırma imkânları ile evrensel standartlarda eğitim veren, dinin özgün değerlerini, akademik kriterleri ve toplumun gereksinimlerini dikkate alarak bilgi üreten, bu bilgileri bireyin ruh sağlığı ve toplumun yararı için doğru ve etkin biçimde aktaran, târihî ve kültürel kimliğimizin korunup geliştirilmesi doğrultusunda yaygınlaştıran, İslâmî değerleri ve çağın ihtiyaçlarını dikkate alarak yorumlayan, bölgesel düzeyde liderlik yapabilen nitelikli bir yükseköğretim kurumu olmak.

Temel Değerler

1. Yenilikçilik,
2. Evrensellik,
3. Katılımcılık ve şeffaflık,
4. Çevrecilik,
5. Hakkaniyetten ve adaletten yana olma,

6. İnsan haklarına ve özgürlüklerine saygı,

7. Kültürel mirasa saygı,

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar belirlenmiştir. Alınan kararlar ve yapılan faaliyetler kurumun misyon, vizyon ve politikaları çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(3)A.2.1.1.Birim_misyon_ve_vizyon

(3)A.2.1.2.Birim_kalite_politikaları

(3)A.2.1.3.Üniversite_misyon_ve_vizyon_ve_temel_değerler

(3)A.2.1.4.Üniversite_kalite_politikaları

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

İslami İlimler Fakültesinin nesnel ve ulaşılabilir stratejik amaçları ve hedefleri kurumsal web adresinde kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılmıştır. Kurum misyon, vizyon ve stratejik amaçları beş yılda bir olmak üzere iç ve dış paydaşların katılımıyla hazırlanmaktadır. Bu stratejik hedefler ve planlar kalite komisyonuna iletilmektedir. Kalite komisyonu ise düzenlemeleri dikkate alarak yapmış olduğu değerlendirmeler sonucunda fakültenin beş yıllık stratejik planı elde edilmektedir.

Kurum, hali hazırda 2021-2025 yıllarını kapsayan stratejik planlara uygun bir şekilde belirlenen hedeflere ulaşmaya ve eksikliklerini gidermeye çalışmaktadır. Lakin stratejik planlamada da görüleceği üzere eksik yönlerimiz ve tehditlerimizin önemli bir kısmı fakülte dışındaki bazı sorunlardan kaynaklanmaktadır. Bunlardan bir kısmı iç ve dış paydaşlar ile giderilmeye çalışılsa da önemli bir kısmı önümüzde eksiklik olarak durmaktadır. 2024 yılında yeniden kısa-orta ve uzun vadeli planlamalar yapılacak ve 2025-2029 stratejik planlamaları ve amaçları tartışılacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun stratejik planı belirlenmiştir. Fakat geleceğe yönelik planlamalar, izlemeler ve iyileştirmeler yetersizdir.

Örnek Kanıtlar

(2)A.2.2.1.birim_ stratejik_planı

(2)A.2.2.2.üniversite_stratejik_planı

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimin performans yönetimi ve hedeflerinin belirlenme süreci yılda iki kez yapılmaktadır. Bu toplantılara dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve anabilim dalı başkanları katılmaktadır. Bu toplantılarda performans hedefleri, riskler ve önlemler tartışılmaktadır. Hedefler, riskler ve önlemler Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine aktarılarak Kalite Koordinatörlüyle paylaşılmaktadır. Kurum performans yönetiminin izlenmesinden ve iyileştirilmesinde birim kalite komisyonu sorumludur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans yönetimine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır. Performans hedeflerine ve süreçlerine yönelik izlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[\(3\)A.2.3.1.Performans_hedeflerini_belirlemeye_yönelik_toplantı](#)

[\(3\)A.2.3.2.Eğitim_ve_öğretim_planlanmansının_yönetimi_süreç_performans_parametresi_izleme_formu.pdf](#)

[\(3\)A.2.3.3.Eğitim_ve_öğretim_uygulamalarının_yönetimi_süreç_performans_parametresi_izleme_formu.pdf](#)

[\(3\)A.2.3.4.Dış_ilişkilerin_yönetimi_süreç_performans_parameteresi_izleme_formu.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim içi bilgi yönetimini sağlayabilmek için farklı mekanizmalar kullanılmaktadır. Üniversite, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bağlı Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve kalite hedefleri ve süreçlerini şeffaf bir şekilde ele alınmasını sağlayan Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) ve akademik-idari personelin kurumsal işlerinde kullandığı Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) bilgi yönetiminde kullanılan en önemli mekanizmalardır. Bilgi Yönetim Sistemi: Öğrenci, Akademisyen, İdari/Bölüm Başkanı/Bologna/Mezuniyet ve Mezun Öğrenci gibi ilgililere yönelik farklı girişlere sahiptir. Bu sistem hem öğrencilerin hem de akademik ve idari personelin bilgi edinmesini ve paylaşımını sağlamaktadır. Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine ise fakültede kalite koordinatörlüğünün belirlediği personellerin giriş yetkisi bulunmaktadır. Kurumda yapılan faaliyetlerin, kurumun performans hedefleri ve diğer kalite süreçleri fakülte komisyonunun belirlediği sorumlularca sisteme girilmektedir. Yapılacak etkinliğin sorumlusu tarafından belirlenen riskler ve bu riskleri giderebilmek için yapılması

gereken önlemler de sisteme şeffaf bir şekilde eklenmektedir. Kullanılan bilgi yönetim mekanizmalarının güvenilirliğini Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sağlanmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği ve kişisel verilerin saklanması ile ilgili mevzuata bağlı olarak sağlanmakta ve bu veriler üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi yönetim sistemleri bulunmakta ve bilgi yönetim sistemi üniversite bünyesinde izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

[\(3\)A.3.1.1.öğrenci_bilgi_sistemi](#)

[\(3\)A.3.1.2.bütünleşik_kalite_yönetim_sistemi](#)

[\(3\)A.3.1.3.elektronik_kalite_yönetim_sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurum, Muş Alparslan Üniversitesi'nin, iş akışı, insan kaynakları planlaması, insan kaynakları alım süreci, personel atamaları ile personel geliştirme ve değerlendirme ile ilgili düzenlemelerine uymaktadır. Kurumun personel alımı, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesince yapılmaktadır. Ayrıca Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi'ne tabi olmaktadır.

Kurumun en önemli kaynağı “insan kaynağıdır”. İnsan kaynağının kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak, kurum kültürünü ve kuruma dair aitlik hissini pekiştirmek için insan kaynağının taleplerini ve sorunlarını belirleyebilmek önemlidir. Bu sebeple hem idari personele hem de akademik personele yönelik memnuniyet anketleri yapılmıştır. Memnuniyet düzeyleri ölçülen personelin sorunlarının iyileştirilmesine yönelik toplantılar yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulanmakta ve iç paydaşların değerlendirmeleri alınmaktadır. İyileştirmeler kısmen gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

[\(3\)A.3.2.1.muş_alparslan_universitesi_öğretim_üyesi_kadrolarına_yükseltilme_ve_atanma_yönergesi.pdf](#)

[\(3\)A.3.2.2.birim_akademik_personel_alım_ilanı.pdf](#)

[\(3\)A.3.2.3.birim_akademik_personel_alımı_ön_değerlendirme_sonucu.pdf](#)

[\(3\)A.3.2.4.birim_akademik_personel_alımı_nihai_sonucu.pdf](#)

[\(3\)A.3.2.5.akademik_personel_memnuniyet_anketi](#)

[\(3\)A.3.2.6.idari_personel_sürekli_işçi_memnuniyet_anketi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültenin finansal yönetimi üniversite tarafından belirlenmektedir. Birimin kontrolünde herhangi bir finansal kaynak bulunmamaktadır. Mal ve hizmet alımları, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım, yolluk ödemeleri gibi genel giderler üniversitenin ilgili birimlerinden talep edilmektedir. Kurumdaki idari ve mali işlerden sorumlu memur, tespit edilen ihtiyaçların planlamasını yapmaktadır. Bu tespitleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Kurumda bütün süreçler, mevzuat, yönetmelik, yönerge ve süreç el kitabında belirlenen usul ve esaslara bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Muş Alparslan Üniversitesinin iç kontrol mekanizmalarınca süreçler izlenmektedir. Süreç el kitabı kurumsal web adresinde paylaşılarak iç ve dış paydaşlarında bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetim mekanizmaları ve sorumluları belirlenmiştir.

Örnek Kanıtlar

[\(2\)A.3.4.1.Süreç_el_kitabı.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İslami İlimler Fakültesi, Muş Alparslan Üniversitesi Paydaş Yönergesi'nde belirlenen usul ve esaslarca paydaşların faaliyetlerine akademik bilgi ve deneyimiyle aktif katılım göstermektedir. Paydaş ilişkilerini izlemek ve iyileştirmek için İç Paydaş çalışma grubu ve Dış Paydaş çalışma grubu kurulmuştur (A.12.1.). İslami İlimler Fakültesinin en önemli dış paydaşları; Muş İl Müftülüğü, Muş İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve bazı ulusal ve yerel sivil toplum kuruluşlarıdır. Rektörlük, öğrenciler, akademik ve idari personel ise en önemli iç paydaşlardır. İç ve dış paydaşlarla yürütülen ilişkiler kalite komisyonun tüm çalışma gruplarını ilgilendirmektedir. Paydaşlarla gerçekleştirilecek bir faaliyette gerçekleştirilen yazışmalar süreç el kitabında belirlendiği üzere işlemektedir. İç ve dış paydaşlarla yapılan faaliyetlerde Kalite Koordinatörlüğü bilgilendirilmektedir. Özellikle paydaşlar konusundaki en temel eksiklik, paydaşların iyileştirmelere yönelik süreçlere katılmamalarıdır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda paydaşlar ile ilgili mekanizmalar bulunmaktadır. İzlemeler ve iyileştirmeler yetersizdir.

Örnek Kanıtlar

(2)[A.4.1.1.Muş_Alparslan_Üniversitesi_Paydaş_Yönergesi.pdf](#)

(2)[A.4.1.2.Paydaş_İlişkileri_tablosu.pdf](#)

(3)[A.4.1.3.Eylül_ay_kalite_komisyonu_toplantısı_tutanağı.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin yaşadığı sorunları birlikte aşabilmek için onların geri dönüşleri oldukça önemlidir. Geri bildirimde bulunabilmeleri için üniversitenin bünyesinde kurulan genel portal bunun yanın sıra İslami İlimlerin genel portalı ve Dilek Kutusu Portalı ve Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (A.3.1.1.)(A.1.5.2.). Mail ve dilek portallarına yapılan geri bildirimlere idari personel dönüş yaparak öğrencilerin sorunlarını hızlı bir şekilde gidermeye çalışmaktadır.

Ayrıca Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi usul ve esaslarınca her sınıfa atana danışmanlar, öğrencinin kuruma kayıt olmasıyla birlikte eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla yüz yüze ilgilenmektedir. Öğrencilere yapılacak duyuruları da en hızlı biçimde danışmanlar sağlamaktadır. Ayrıca eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı ve öğrenci işlerinden sorumlu idari personel öğrencilerin geri bildirimleriyle ilgilenmektedir.

Her yıl yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinde öğrencilerin geri bildirimlerine aldıkları cevaplar ve bu cevapların tatmin edici olup olmadığı da ölçülmektedir. Anketlerden elde edilen sonuçlar kalite komisyonunca izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci bildirimleri için gerekli mekanizmalar mevcuttur. İzlemeler ve iyileştirmeler kısmen yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)[A.4.2.1.Üniversite_genel_portalı](#)

(3)[A.4.2.2.Dilek_kutusu](#)

(3)[A.4.2.4.Öğrenci_anketi](#)

(3)[A.4.2.5.Öğrenci_memnuniyet_anketi_sonucu.pdf](#)

(3)[A.4.2.6.Öğrenci_bildirimlerine_geri_dönüşe_ilişkin_örnek.pdf](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Kurum, mezunlarını çeşitli mekanizmalarla izlemektedir. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGEM) ve Öğrenci Bilgi Sisteminin Mezun Öğrenci Girişi ([A.3.1.1.](#))

aracılığı ile mezunların durumu takip etmektedir. Ayrıca mezun öğrencilerin mezun olduktan sonra ihtiyaçları olan rehberliği verebilmek ve yaşam boyu eğitim ilkesini sağlayabilmek için onlarla her yıl çevrimiçi toplantı düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Mezunlara yönelik yıllık faaliyetler ve izlemeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[\(2\)A.4.3.1.İslami_ilmeler_mezuniyet_töreni](#)

[\(2\)A.4.3.2.İslami_ilmeler_mezun_buluşması.pdf](#)

[\(2\)A.4.3.3.İstihdam_olanakları](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

İslami İlimler Fakültesinin uluslararasılaşma komisyonu, organizasyon şeması belirlenmiştir. Ayrıca kalite komisyonu bağlamında alt çalışma grubu da oluşturulmuştur (A.1.2.1.). Organizasyon şemasında Erasmus ve Mevlana programlarının sorumluları belirlenmiştir. Belirlenen komisyonun henüz çalışmaları ve Uluslararası İlişkiler Birimi, Erasmus ve Mevlana Koordinatörlüğü ile kuracakları ilişkiler yeterli düzeye ulaşmamıştır.

Uluslararasılaşma bağlamında planlamalar, hedefler ve faaliyetler Stratejik Planda her beş yılda bir ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminde yılda bir belirlenmekte ve paylaşılmaktadır. Bu süreçleri kalite komisyonu Uluslararasılaşma çalışma grubu ve Uluslararasılaşma komisyonu izlemekte ve iyileştirmektedir (A.4.1.3.).

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi belirlenmiştir. İzlemeler ve iyileştirmeler yeterli değildir.

Örnek Kanıtlar

[\(2\)A.5.1.1.birim_uluslararasılaşma_komisyonu.pdf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma kaynağını, Muş Alparslan Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü ve Ylys Koordinatörlüğü oluşturmaktadır. Anlaşmalar belirtilen birimlerin uhdesinde gerçekleşmektedir. İlgili anlaşmalara ve ilanlara ilgili birimlerin kurumsal web adresinden paylaşılmaktadır. Öğrencilerin ve personelin bu kaynaklardan faydalanmaları desteklenmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performans hedefleri her yılın başında belirlenmektedir. Bu hedefler uluslararasılaşma komisyonu ve uluslararasılaşma çalışma grubunca izlenmektedir. 2023 yılında İslami İlimler Fakültesi hem yurtdışından gelen akademik personel ve öğrenci hareketliliğine ev sahipliği yapmış hem de yurtdışına giden akademik personelleriyle aktif bir uluslararasılaşma süreci yaşamıştır.

Uluslararasılaşma bağlamında İslami İlimler Fakültesi ve Erasmus Ofisince yürütülen Uluslararası Kredi Hareketliliği Projesi (KA107) çerçevesinde Filistin Al-Quds Üniversitesiyle yapılan ders verme ve eğitim alma protokol 2024 yılında son bulmuştur. Yeni protokollerin geliştirmek için birim içi Uluslararasılaşma komisyonu ve Uluslararasılaşma çalışma grubu ile Uluslararasılaşma Birimi, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü görüşmelerini planlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerine örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kamtlar

(2)A.5.3.1.Erasmus_gelen_öğrenci_hareketliliği.pdf

(2)A.5.3.2.Erasmus_gelen_personel_hareketliliği.pdf

(2)A.5.3.3.Erasmus_giden_personel_hareketliliği.pdf

(3)A.5.3.3.Dekan_Prof_Dr_Murat_Serdar_erasmus_ile_gelen_öğrencilerle_bir_araya_geldi

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimin ders tasarımı ve onayı misyon, vizyon ve stratejik planda belirlenen hedeflere uyumlu olarak, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar dikkate alınarak ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'ne uygun bir şekilde tasarlanmıştır. İslami İlimler Fakültesinin lisans programı, programın amaç ve çıktıları ilgili kanun ve mevzuat göz önüne alınarak belirlenmiştir.

Kurumun lisans programı, birim içi gereklilikler merkeze alınarak, Muş Alparslan Üniversitesinin tüm birimlerini bağlayan senato kararları, yönergeler ve yönetmelikler çerçevesince tasarlanmakta ve onaylanmaktadır. Ders içerikleri, birimin belirlenen amaçlarına uygun olarak hedeflenen çıktıların öğrenciler tarafından elde edilmesini sağlayabilmek amacıyla on dört haftalık bir sürece yayılmıştır. Dersin hedefleri ve çıktıları her dönem başı akademik kurul toplantılarında, bölümlerin ve anabilim dallarının yaptıkları toplantılarla yeniden tartışılmaktadır. Her dersin AKTS değeri belirlenmiş ve derslerin her birinin AKTS değerini kurumsal web adresinden paylaşılmıştır.

Öğrenciler, memnuniyet anketlerinde ve öğrenci geri bildirim mekanizmalarıyla derslerin çıktılarına yönelik görüşlerini bildirmektedir. Birim, Eğitim ve Öğretim çalışma grubu öneri ve görüşleri dikkate alarak eğitim ve öğretim stratejisini göz önüne alarak kalite komisyonuna iletir. Kalite komisyonu değerlendirmelerde bulunarak talepleri Dekanlığa sunar (A.1.2.1.). Dekanlık bu taleplerin bazılarını idari amirlerine iletir bazılarını ise stratejik amaç ve performans hedefi olarak takip eder.

Olgunluk Düzeyi: Programın tasarım ve onay süreçleri izlenmektedir. Birim içi değerlendirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(2)B.1.1.1.Derslerin_akts_değerleri

(2)B.1.1.2.Program_yetkilileri

(2)B.1.1.3.Program_hakkında

(2)B.1.1.4.Program_amaç_ve_çıktılarının_tyyç_ile_uyumu

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Kurum, Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni esas almakta ve ders dağılımlarıyla ilgili yönergeleri uygulamaktadır. Programın yapısı ve ders dağılım dengesinden akademik birimler ve Eğitim ve Öğretim çalışma grubu sorumludur. Akademik birimler her dönem başında ders dağılımlarını yapmaktadır. Bu dağılım yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlığı dikkate alınır. Ders dağılımlarının daha şeffaf ve nitelikli olabilmesi için ders dağılımlarına yönelik toplantılara birimdeki tüm öğretim üyeleri katılmaktadır. Dekanlık, bölüm başkanlıklarından gelen talepleri ve görüşleri değerlendirmekte ve ilgili görüşleri fakülte kurulunda görüşülerek karara bağlar.

Olgunluk Düzeyi: Programın ders dağılım ilkelerine ve süreçlerine ilişkin kriterler düzgün bir şekilde işletilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(3)[B.1.2.1.Ders_dağılımına_yönelik_ilkeler.pdf](#)

(3)[B.1.2.2.Bölümlerin_ve_anabilim_dallarının_ders_dağılımı.pdf](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin çıktılarına ve hedeflerine yönelik TYYÇ'nin ölçütleri esas alınmaktadır. Ders çıktılarının izlenmesi ve iyileştirmesinde, eğitim ve öğretim komisyonun sorumludur. Kurumumuzun program çıktıları akademik kurul toplantısında ve kalite komisyonlarınca incelenmektedir. Bölümlerden gelen görüş ve önerilerle her dersin çıktıları belirlenerek program çıktıları oluşturulmaktadır. Her dersin çıktısı web adresinde paylaşılmıştır. Ders çıktılarının izlenmesi konusunda sahip olunan temel eksiklik bu çıktıların bilimsel analizlere tabi tutulmamasıdır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının programın çıktılarıyla uyumu belirlenmiştir. Ders kazanımlarının programın çıktılarıyla uyumu izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

(2)[B.1.3.1.ders_içerikleri](#)

(2)[B.1.3.2.hazırlık_ve_lisans_derslerinin_amacı](#)

(2)[B.1.3.3.derslerin_program_çıktılarıyla_uyumu](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrencilerin öğrenim süreçlerine aktif katılımını amaçlayan ve öğreten merkezli programlardan, öğrenci merkezli programlara geçiş yapan fakültemizde derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir. Öğretim programında iş yükü belirlenirken; etkinlikler, ders süresi, ders içi yükümlülükler, yıl içi sınavı, yılsonu sınavı, raporlar, uygulama ve çalışma ölçütleri hesaplanmaktadır. Kurumsal web adresindeki “Bologna Bilgi Sistemi” sekmesinden program ve ders bilgilerine ulaşılabilir. Fakülte Bologna süreçleri, üniversitenin Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Birim Komisyonu ve Ofis Yönetimi (BEK) ile eş güdümlü bir çalışmanın ürünüdür. Birim içi Bologna süreçlerinden sorumlu komisyon oluşturulmuştur. Bologna süreçlerine yönelik izlemelerden ve iyileştirmelerden bu komisyon sorumludur. Ayrıca uygulama ve stajların iş yükleri mevzuat, yönergeler ve ilgili bölümdeki öğretim üyelerinin değerlendirmelerinin dikkate alındığı fakülte kurulunca belirlenen kararlar belirlenen iş yükü de dâhil edilmektedir. Birimimizin hedeflerinden biri dini eğitim veren kurumlara nitelikli elaman sağlamaktır. Bu anlamda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi için Milli Eğitim Bakanlığı’na öğretmen sağlamak bu hedeflerden biridir. Bu sebeple fakültemizde sekiz döneme dağıtılmış pedagojik formasyon dersleri uzmanlarınca verilmektedir. Ayrıca teorik derslerle birlikte öğrencilerin son sınıfta staj eğitimi ile birlikte tecrübe kazanması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü belirlenmiş ve izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

(3)[B.1.4.1.Bologna_eşgüdüm_komisyonu](#)

(3)[B.1.4.2.Öğrenci_iş_yükü_ve_ders_izlencesi](#)

(3)[B.1.4.3.Muş_Alparslan_Üniversitesi_öğretmenlik_uygulaması_dersi_yönergesi.pdf](#)

(3)[B.1.4.4.Staj_yapan_öğrenciler_ve_danışmanları.pdf](#)

(3)[B.1.4.5.Staj_ürün_dosya.pdf](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda bölüm ve anabilim dalları toplantılar yapmaktadır. Ayrıca her sene iki defa gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında programların izlenme ve güncellenmesi müzakere edilmektedir. Derslerin izlenmesi ve güncellenmesine yönelik talep ve öneriler misyon, vizyon ve stratejik amaçlara uygun olarak Eğitim ve Öğretim çalışma grubu tarafından değerlendirilmektedir. Programın değerlendirme

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

İslami İlimler Fakültesi bünyesinde öğrenci merkezli bir eğitim modeliyle öğrencilerin farklı disiplinleri bütünsel ve eleştirel bir yaklaşımla edinmeleri planlanmaktadır. Farklı disiplinlerin dini ve İslami bir nosyon içerisinde sentezlendiği öğrenci katılımlı bir eğitim müfredatı planlanmıştır. Öğrenciler, sunulan derslerin izlenmelerine kolay bir şekilde kurumsal web adresinden ulaşabilmektedir (B.1.1.1.) (B.1.4.2.). Bu ulaşılabilirlik ile öğrencilerin edineceği kazanımların ön görülebilir olması sağlanmıştır.

İslami İlimler Fakültesi, öğrencilerin kurumun amaçlarını ve hedeflerini kazanabilmeleri için farklı öğretim yöntemleri ve teknikleri uygulanmaktadır. Öğretim yöntem ve tekniklerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi Eğitim ve Öğretim çalışma grubunun sorumluluğundadır. Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili sonuçlar eğitim ve öğretim komisyonu tarafından raporlanmaktadır. Bu raporlar sonucunda gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler kalite komisyonu tarafından uygulanmaktadır (B.1.5.1.). Fakültemizde farklı öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanması konusunda iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar tanımlanmıştır. İzlemeler ve iyileştirmeler yeterli değildir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültenin, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinden, izlemelerinden ve iyileştirmelerden Ölçme ve Değerlendirme alt çalışma grubu sorumludur (A1.2.1.). Ölçme ve Değerlendirme çalışma grubunun değerlendirmeleri bölüm başkanlıkları ve anabilim dallarıyla paylaşılmaktadır. Akademik kurullarda alınan kararlar ve üniversitenin ilgili uygulamaları ve değerlendirmeleri kurumsal web adresinden paylaşılmaktadır.

Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi, Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmaktadır. Bunun yanı sıra sınav öncesinde üniversitenin sınav uygulama esasları öğretim elamanlarıyla ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca sınavlara yönelik güvenirliliği arttırmak için sınavların gerçekleşeceği salonlarda sınava girecek öğrencilerin listeleri sınavdan on dakika önce ilan edilmektedir. Sınavların

ardından Başarı notunun saptanmasında bağıl değerlendirme yöntemini uygulayan kurum, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini esas almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ölçme ve değerlendirmeleri süreçleri ve mekanizmaları bulunmaktadır. İzzemeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)B.2.2.1.Sınavlara_yönelik_ilkeler.pdf

(3)B.2.2.2.Yarıyıl_içi_ve_sonu_sınav_programı.pdf

(3)B.2.2.3.Bütünleme_sınav_programı.pdf

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

Lisans programlarının öğrenci kayıtlarında Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS), Dikey Geçiş Sınavı (DGS), özel öğrenci statüsü ve yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilere ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrencilerin mezuniyet şartları ve işlemleri belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Ayrıca Muş Alparslan Üniversitesi İlahiyat Fakültesine kayıt yapmak isteyen öğrenciler bölümün kontenjanını, akademik personelinin niteliğini ve diğer ayrıntıları YÖK Lisans Atlası'ndan takip edilmektedir.

Kuruma kayıt yaptıran öğrenciler, Muş Alparslan Üniversitesi Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi gereğince zorunlu olarak Arapça hazırlık sınıfına kaydolmaktadır. Talep eden öğrenciler Arapça yeterlilik sınavına girerek yeterli puanı aldığı takdirde Arapça hazırlık sınıfından muaf olabilmektedir. Bu sınava yeni kayıt yaptıran öğrenciler, hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler, hazırlık sınıfında kayıt dolduran öğrenciler, hazırlık sınıfında devamsızlıktan dolayı yılsonu sınavına giremeyen öğrenciler, yatay geçiş yapan öğrenciler ve dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler girebilmektedir. Bu sınavdan 100 puan üzerinden en az 60 ve üzeri puan alarak başarılı olan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf sayılır.

İntibak işlemleri; yatay geçişle kayıt yaptıran, Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp dikey geçiş sınavında gerekli puanı alan ve farklı bölümlerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrenciler için uygulanmaktadır. İntibak işlemleri Muş Alparslan Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak Yönergesi'ne uygun olarak yapılmaktadır. İntibak işlemleri, intibak komisyonu tarafından karara bağlanır. Birim içi intibak sorumluları belirlenmiştir. İntibak

işlemlerinde ders içerikleri ve kredi sayısı gözetilerek uygun görülen derslerin notları kurumun öğrenci işleri birimi tarafından işlenmektedir.

Yatay geçişle öğrenci kabulü; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'e uygun olarak yatay geçiş başvuru şartları ve değerlendirme takvimi belirlenmektedir. Yatay geçiş başvuruları yatay geçiş komisyonu tarafından incelenmektedir. Kabul edilen başvurular kurumsal web adresinden ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

(3)B.2.3.1.Muş_Alparslan_Üniversitesi_lisansüstü_çğitim_ve_çğretim_yönetmeliği

(3)B.2.3.2.Muş_Alparslan_Üniversitesi_muafiyet_ve_intibak_yönergesi.pdf

(3)B.2.3.3.Muş_Alparslan_Üniversitesi_önlisans_ve_lisans_düzeyinde_yatay_geçiş_e_sasları_hakkında_yönerge.pdf

(3)B.2.3.4.Muş_Alparslan_Üniversitesi_dil_hazırlık_sınıfı_çğitim_çğretim_ve_sınav_yönergesi.pdf

(3)B.2.3.5.Muş_Alparslan_Üniversitesi_ıslami_ilimler_fakültesi_zorunlu_hazırlık_sınıfı_muafiyet_sınav_duyurusu

(3)B.2.3.6.Hazırlık_sınavı_muafiyet_sonuçları.pdf

(3)B.2.3.7.Yatay_geçiş_takvimi.pdf

(3)B.2.3.8.Yatay_geçiş_ve_intibak_komisyonu.pdf

(3)B.2.3.9.Yatay_geçiş_sonucu.pdf

(3)B.2.3.10.Muş_Alparslan_Üniversitesi_ön_lisans_ve_lisans_düzeyinde_özel_öğrenci_yönergesi.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yabancı uyruklu adaylar için Muş Alparslan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından Kabul Edilecek Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesi'ndeki esaslara ve usullere uyulmaktadır. Yapılacak sınav ile ilgili başvuru şartları, sınav yeri ve zamanı, sınav kılavuzu gibi güncel duyurular üniversitesinin kurumsal web adresinden paylaşılmaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümü başarıyla tamamlamak ve 4 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalamasına sahip olan öğrenciler mezun olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomaya ilişkin süreçler bulunmakta ve izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

(3)[B.2.4.1.Uluslararası_öğrenci_tercih_değerlendirme_ve_kesin_kayıt_takvimi.pdf](#)

(3)[B.2.4.2.Muş_alparslan_üniversitesi_2023_2024_akademik_yılı_yurtdışından_kabul_edilecek_öğrenci_başvuru_şartları.pdf](#)

(2)[B.2.4.3.Program_yeterlilikleri](#)

(3)[B.2.4.4.Mezuniyet_koşulları](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

İslami İlimler Fakültesi nitelikli öğrenme ortamlarına ve kaynaklarına sahiptir. Fakültemizde 57 ofis, 27 derslikler, 100 kişilik iki çok amaçlı salon, 317 kapasiteli bir adet konferans salonu bulunmaktadır. Bu öğrenme ortamlarını daha nitelikli kılmak için bilgisayar, akıllı tahta, projeksiyon gibi elektronik ve teknik donanımlar kullanılmıştır. Bu teknik donanımların sorumlusu Mali ve Taşınır Kayıt'tan sorumlu idari personeldir. Teknik donanımda yaşanan arızalar, Teknik Hizmetler Birimi tarafından giderilmektedir. Öğrenci memnuniyet anketlerinden anlaşılacağı üzere öğrenme ortamları açısından en temel eksiklik kütüphanenin olamamasıdır. Kütüphane yapım aşamasındadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme ortamlarına ve kaynaklarına yönelik tespitler yapılmış, paydaş değerlendirmeleriyle öğrenme ortamına ve kaynağına yönelik izlemeler yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar

(3)[B.3.1.1.Öğrenme_ortamları](#)

(3)[B.3.1.2.Öğrenci_memnuniyet_anketi_sonucu.pdf](#)

(3)B.3.1.3.Akademik_personel_memnuniyet_anketi_sonucu.pdf

(3)B.3.1.3.İslami_ilimler_mevcut_ürünler_listesi.pdf

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Kuruma yeni kayıt olan öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon toplantılarında hem kurum tanıtılmakta hem de akademik destek hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi usul ve esaslarınca danışmanlar hem akademik hem de kültürel olarak öğrencilere rehberlik yapmaktadır. Danışmanlar, bilgi ve deneyimlerini öğrencilerle paylaşmaktadır.

İslami İlimler Fakültesi, öğrencilere yönelik akademik desteğin önemli bir kısmını üniversitenin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDRM) ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGEM) gibi merkezler aracılığıyla sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencileri akademik olarak desteklemek için süreçler tanımlanmış ve izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

(3)B.3.2.1.Muş_Alparslan_Üniversitesi_öğrenci_danışmanlık_yönergesi.pdf

(3)B.3.2.2.Öğrenci_danışmanlıkları

(3)B.3.2.3.Cumhurbaşkanlığı_insancaynakları_ofisi_einsan_dijital_platformu_tanıtım_seminerleri

(3)B.3.2.4.Hazırlık_sınıfı_öğrencilerine_oryantasyon_eğitimi_verildi.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

İslami İlimler Fakültesinde öğrencilerin vakit geçireceği bir adet kafeterya bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin vakit geçirmesi için iki oyun salonu ve iki fuaye alanı belirlenmiştir. Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak için üç yüz kişilik bir yemekhane bulunmaktadır. Ayrıca hem öğrencilerin dini ibadetlerini yerine getirebilmesi için hem de uygulamalı eğitim görebilmeleri için erkekler ve kadınlar için iki ayrı mescit bulunmaktadır.

Öğrencilerin yemekhane, kantin ile ilgili memnuniyetlerini ölçecek anketler yapılmıştır. Bunlara yönelik değerlendirmeler ve iyileştirmeler Kalite Koordinatörlüğünce yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapılara yönelik paydaşların fikirleri alınmış ve belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversitenin ilgili birimlerince iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(3)[B.3.3.1.Tesis_altyapı_alanları](#)

(3)[B.3.3.2.İdari_personel_memnuniyet_anketi_sonucu.pdf](#)

(3)[B.3.3.2.Ekim_ay_kalite_komisyonu_toplantı_tutanağı.pdf](#)

(3)[B.3.3.3.Yemekhane_memnuniyet_anketi](#)

(3)[B.3.3.4.Kantin_memnuniyet_anketi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kurumumuzda dezavantajlı, kırılğan öğrenciler bulunmaktadır. Engelsiz üniversite hedefi bağlamında engelli öğrencilerin eğitim ve öğretimlerini daha rahat sürdürebilmeleri için iyileştirilmeler yapılmaktadır. Fakültemizde tekerlekli sandalye kullanan öğrencilere yönelik rampalar ve asansörler bulunmaktadır. Lakin engelli asansörleri çalışmamaktadır. Dezavantajlı öğrencilere sınavlarda yardımcı olabilecek öğretim görevlileri belirlenmektedir. Bu öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerinden özel sorular yer almaktadır. Ankette öğrencilerin belirttiği sorunlar ve eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı öğrencilere yönelik bazı örnek gösterilebilir uygulamalar olmakla beraber izlemeler ve iyileştirilmeler yetersizdir.

Örnek Kanıtlar

(3)[B.3.4.1.Dezavantajlı_öğrencilere_yönelik_sınav_programı.pdf](#).

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Kurum bünyesindeki sosyal ve kültürel faaliyetlerin büyük bir kısmı öğrenci toplulukları vasıtasıyla yürütülmektedir. Öğrenci kulüplerine danışmanlık yapan bir öğretim elemanı bulunmaktadır. Toplumsal katkı politikalarını ve stratejik amaçları göz önünde bulunduran kulüp danışmanları oldukça geniş bir yelpazede sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemektedir. Kulüp danışmanları düzenlemeyi planladıkları faaliyetleri önceden kalite komisyonlarına bildirmektedir. Bu faaliyetlerin riskleri ve önlemleri kulüp danışmanlarınca tanımlanmaktadır. Sportif faaliyetler ise birimin eksikliklerinden biridir. Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir.

Üniversite bünyesinde öğrencilere her ay yemek bursu verilmektedir. Bu burslara yapılan başvuruları değerlendirmek için fakülte bünyesinde komisyon kurulmaktadır. Komisyonun belirlediği öğrenciler yemek bursunu almaya hak kazanmaktadır. Bursu kazanan öğrencilerin listesi kurumsal web adresinde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel faaliyetlerin bulunmakla birlikte talepler doğrultusunda sportif faaliyetler düzenlemelidir. Bu faaliyetler iyileştirmeye açıktır.

Örnek Kanıtlar

- (3)B.3.5.1.Öğrenci_kulüpleri_ve_danışmanları.pdf
- (3)B.3.5.2.İslam_sanatları_sergisi
- (3)B.3.5.3.Öğrenci_kulübü_faaliyeti
- (3)B.3.5.4.Öğrenci_kulübü_faaliyeti
- (3)B.3.5.5.Öğrenci_kulübü_faaliyeti
- (3)B.3.5.6.Öğrenci_kulübü_faaliyeti
- (3)B.3.5.7.Öğrenci_kulübü_faaliyeti
- (3)B.3.5.8.Yemek_bursu_ilanı.pdf
- (3)B.3.5.9.Yemek_bursu_sonucu.pdf
- (3)B.3.5.10.Birim_yemek_bursu_komisyonu.pdf

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince ve aynı kanunun 65. maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Muş Alparslan Üniversitesi tarafından aranan asgari koşullar göz önüne alınarak "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadroları'nın Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca, bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alınarak ihtiyaç duyulan kadrolar dekanlığa iletir. Dekanlık ve de Rektörlüğün uygun gördüğü kadrolar Yüksek Öğretim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde talepler resmi gazetede ilan edilir ve kurumsal web adresinde paylaşılır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nde ve Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi'nde belirtilen bilgi ve belgelerle ilgili birimlere başvuru yapmaktadır. Kurumun atama, yükseltme ve ders görevlendirme süreçleri Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesinde belirlenmiştir. Ayrıca Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesinin 5'inci maddesi gereğince Akademik

Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon yapılan başvuruları değerlendirmektedir. Birim içinden bu komisyonda görevlendirilmiş öğretim elamanı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri belirlenmiştir. Belirlenen süreçler izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

(3)B.4.1.1.Muş_Alparslan_Üniversitesi_öğretim_üyesi_kadrolarına_yükseltme_ve_atama_yönergesi.pdf

(3)B.4.1.2.Birim_akademik_değerlendirme_komisyonu_görevlendirme.pdf

(3)B.4.1.3.İlk_atama_formu_ve_yeniden_atama_formu

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumun öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğinin arttırması eğitimin niteliği açısından bir hayli önemlidir. Öğretim kadrosunun yetkinliğini arttırmak için birim içinde ve üniversite bünyesinde faaliyetler düzenlenmektedir. Bu faaliyetler aynı zamanda öğretim yetkinliklerinin gelişindeki sürekliliği de sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim yetkinliğinin artması için eğitimcilerin ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılımı desteklenmektedir. Öğretim yetkinliğini arttırabilmek ve nitelikli hale getirebilmek için gerekli izlemelerden ve iyileştirmelerden eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı ile Eğitim ve Öğretim çalışma grubu sorumludur.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinlikleri ve gelişimiyle ilgili faaliyetler ve uygulamalar yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar

(3)B.4.2.1.Eğitimcilerin_eğitimi_seminerleri.pdf

(3)B.4.2.2.Kasım_ay_kalite_komisyonu_toplantısı_tutunağı.pdf.

(3)B.4.2.3.Kur'ân_mealleri_sorunlar_çözüm_önerileri_uluslararası_sempozyum

(3)B.4.2.4.Akla_iman_ile_akla_isyan_arasında_üç_tarzı_ilahiyat_konulu_seminer

(3)B.4.2.5.Yahudiliğin_psiko_teolojisi_ve_teopolitik_konulu_seminer

(3)B.4.2.6.Ayetlerin_doğru_anlaşılmasında_Kur'an'a_bütüncül_yaklaşmanın_önemi_konulu_seminer

(3)B.4.2.7. Kelami_meselelerde_Kur'ân_ile_istidlal_konulu_seminer

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak öğretim elemanları, nitelikli akademik yayınlarından ve çalışmalarından dolayı teşvik edilmektedir. Akademik teşvik başvuruları, şartları ve takvimi üniversitenin kurumsal web adresinde paylaşılmaktadır. Yapılan başvurular Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenmektedir. İlgili komisyona birim içi görevlendirme yapılmıştır. Komisyon başvuruları değerlendirildikten sonra itiraz süresi tanınmakta ve itirazlar tekrar değerlendirmektedir. Ardından nihai sonuçları kurumsal web adresinden yayınlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri ve kriterleri belirlenmiştir. Üniversite bünyesinde izlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[\(3\)B.4.3.1.Birim_akademik_tesvik_basvuru_ve_inceleme_komisyonu.pdf](#)

[\(3\)B.4.3.2.Akademik_tesvik_ilanı_ve_takvimi.pdf](#)

[\(3\)B.4.3.3.Akademik_tesvik_sonuçları.pdf](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim, araştırma faaliyetleri misyon, vizyon ve stratejik amaç çerçevesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetilmektedir. Kalite çalışmaları bağlamında birim içi Araştırma ve Geliştirme çalışma grubu oluşturulmuştur (A.1.2.1.). Araştırma ve Geliştirme çalışma grubu stratejik plan ve kalite kurulu çerçevesince araştırma ve geliştirme süreçlerinin izlenmesinden ve iyileştirilmesinden sorumludur. Kurumun araştırma ve geliştirme hedefleri her yıl Bütünleşik Kalite Sisteminde belirtilmektedir. Araştırma ve geliştirme süreçleri bağlamında BAP birimi, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü gibi araştırma ve geliştirmeye destek veren birimlerin süreçleri takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Araştırma süreçlerinin yönetimi belirlenmiştir. Paydaşların görüşleri alınmıştır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Muş Alparslan Üniversitesi'nin, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi, üniversitesinin diğer bölümlerinin olduğu gibi İslami İlimler Fakültesinin de en önemli araştırma ve geliştirme kaynağıdır. BAP birimine yönelik birim içi görevlendirme yapılmıştır. Öğretim kadromuzun ve öğrencilerimizin BAP yönergesi ve BAP biriminin proje modellerini dikkate alarak projeler üretmeleri desteklenmektedir.

Fakülte iç paydaşlarının yurtdışı araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılımı desteklenmektedir. Üniversite bünyesinde sunulan TÜBİTAK projelerine yönelik seminerler, araştırma ve geliştirme açısından önemli bir yurtdışı kaynağı olan TÜBİTAK'tan faydalanılmasını sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerin de yurtdışı araştırma ve geliştirme süreçlerini desteklemek için Uluslararası İlişkiler Birimi, Erasmus Koordinatörlüğü ve Mevlana Koordinatörlüğü önemli bir kaynaktır.

Olgunluk Düzeyi: Üniversite, ulusal ve uluslararası kaynaklara yönelik personel desteklenmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme kaynağı bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)[C.1.2.1.muş_alparslan_üniversitesi_bilimsel_araştırma_projeleri_uygulama_yönerg esi.pdf](#)

(3)[C.1.2.2.birim_bap_görevlendirmesi.pdf](#)

(3)[C.1.2.3.Tübitak_2219-A_doktora_sonrası_yurt_dışı_burs_başarısı](#)

(3)[C.1.2.4.tübitak_2209-A_destekli_proje_başarısı](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora programı ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır. Lakin öğrenciler ve öğretim elemanları doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlara yönelik süreçler ve mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, araştırma yetkinliği, iş birlikleri ve desteklere yönelik eylemlerini ve faaliyetlerini misyon, vizyon ve stratejik amaçlarda belirlenen hedefler bağlamında ortaya koymaktadır. Dekanlık ve birim içi Araştırma ve Geliştirme çalışma grubu, öğretim elemanlarının araştırma

yetkinliğinden ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesinden sorumludur. İlgili komisyon araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik talepleri birim içinde değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler akademik kurul toplantılarında müzakere edilmektedir. Alınan kararlar ve belirlenen hedefler araştırma ve geliştirme çalışma grubu tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin gelişmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamaların iyileştirmesine yönelik

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Muş Alparslan Üniversitesi öğrenci ve araştırmacılarının yetkinlik ve gelişimleri için ulusal ve uluslararası araştırma kurum ve organizasyonlarla anlaşmalar sağlamaktadır. Birim herhangi bir ulusal ve uluslararası ortak program ve ortak araştırma birimleriyle işbirliği içerisinde değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumun, Araştırma ve Geliştirme çalışma grubu stratejik amaçlar çerçevesinde araştırma ve geliştirme performanslarını izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler her yıl dekanlıkla paylaşılmaktadır. Bu çalışmalar beşlik yıllık periyotta izlenip stratejik planları güncellenmek için kullanılmaktadır. Araştırma performansları her yılın başında performans hedefi olarak belirlenmektedir. Bu hedefler Kalite Koordinatörlüğüyle paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlenmektedir. Araştırma ve geliştirme performansı konusunda iyileştirmeler yetersizdir.

Örnek Kanıtlar

[\(2\) C.3.1.1.2023_yılı_akademik_personel_yıllık_performansı.pdf](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

İslami İlimler Fakültesindeki araştırmacıların performansları birim kalite komisyonunca izlenmektedir. Araştırmacıların akademik ve idari performansları YÖKSİS ve ORCID sistemlerine şeffaflıkla aktarılmaktadır. Her yıl ulusal ve uluslararası üretilen akademik yayınlar kalite komisyonu tarafından takip edilmektedir (C.3.3.1.). Tespit edilen üretimler yıllık düzeyde ilgili stratejik hedefler göz önüne alınarak gözden geçirilmektedir. Bu

alışmalar yıllık periyotta kalite komisyonu ve beş yıllık periyotta stratejik planların güncellenmesinde değerlendirilir.

Akademik personele yapılan anketlerde araştırmacıların/ğretim elemanlarının kurumumuzun yönetimi, eğitim koşulları, araştırma koşulları ve altyapısı hakkındaki görüşlerine müracaat edilmektedir. Bu anketler her yıl düzenli yapılmaktadır. Anket sonuçları raporlar halinde paylaşılmakta ve gerekli iyileştirmeler niversite ve fakülte kalite birimi tarafından yapılmaktadır.

İslami İlimler Fakültesinin araştırma ve geliştirme faaliyetleri açısından en önemli eylemlerinden biri yürütücü olduğu “Din ve Bilim: Muş Alparslan Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi” isimli dergidir. Yılda iki sayı olarak yayımlanan bilimsel hakemli dergi, altı yıldır yayın hayatına devam etmektedir. Dergiden sürekliliğini sağlamak ve takibini sağlamak için fakülte içi görevlendirmeler yapılmıştır. Ayrıca niversitenin Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü derginin çalışmalarını izlemektedir. Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğüne birimi içi görevlendirmeler yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlenmektedir. Araştırma ve geliştirme performansı konusunda iyileştirmeler yetersizdir.

rnek Kanıtlar

(2) [C.3.2.1.Din_Bilim_dergisi_grevlendirme.pdf](#)

(2) [C.3.2.2.Din_Bilim_dergisi_hakkında](#)

(2) [C.3.2.3Akademik_personelin_yksis_ve_orcid_gncellenmesi.pdf](#)

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

İslami İlimler Fakültesi, toplumsal ihtiyaçların farkında ve akademik bilgi ve deneyimiyle toplumsal katkıyı hedefleyen bir kurumdur. 2023 yılında toplumsal katkı açısından pek çok faaliyete ev sahipliği yapmıştır. Bu faaliyetlerin sistematik ve nitelikli olabilmesi için fakülte bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini yönetecek Toplumsal Katkı çalışma grubu oluşturulmuştur (A.1.2.1.). Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi Toplumsal Katkı çalışma grubu tarafından değerlendirilmektedir. Kurumda toplumsal katkı süreçleri iki şekilde yürütülmektedir: İlki fakülte insan kaynağının birim içi faaliyetleri ve dış paydaşlara verilen akademik bilgi ve deneyimlerdir. İkincisi ise dış paydaşların talepleri doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini organize etmektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı belirlenmiştir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri için en önemli kaynak üniversitenin bütçesidir. Birim içi gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin önemli bir bölümüne Muş Alparslan Üniversitesi destek olmaktadır. Üniversite bünyesinde toplumsal katkı planlamaları ve faaliyetleri düzenleyen Afet Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kültür-Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin yapmış olduğu faaliyetlere bazen danışmanlık yapılmakta bazen de bu birimlerin fakültemizde yapacağı faaliyetlere ev sahipliği yapılarak toplumsal katkı hedeflenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımız, toplumsal katkı amacıyla iç ve dış paydaşlarla nitelikli bir iş birliği içerisinde. Bu paydaşlar da kurumun toplumsal katkı faaliyetlerinin önemli bir kaynağıdır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimin toplumsal katkıya dair yıllık performans göstergeleri, her yılın başında yapılan toplantılarla belirlenir ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminde paylaşılır. Toplumsal katkı hedeflerinin takibinden ve izlenmesinden Toplumsal Katkı çalışma grubu sorumludur.

Olgunluk Düzeyi: Toplumsal katkı performanslarının örnek alınabilecek uygulamaları bulunmakta ve izlemeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)D.2.1.1. Aralık_ay_ kalite_komisyonu_toplantı_tutanağı.pdf

(3)D.2.1.2. Depremzede_vatandaşlarımıza_yönelik_manevi_destek_program_eğitimi_düzenlendi.

(3)D.2.1.3. Fakültemizde_İklim_ve_Çevre_Sorunları_Temeline_Birlikteyiz_konulu_proje_düzenlendi.

(3)D.2.1.4. Muş İstişare Meclisi konferans salonumuzda tanıtım toplantısı gerçekleştirildi.

(3)D.2.1.5. Dekan ve Dekan Yardımcılarımız Muş Borsa İstanbul Anadolu Lisesi ve Nizamı Mülk Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde eğitim verdi.

(3)D.2.1.6. Muş 1. Kitap Günleri kapsamında Prof. Dr. Yasin AKTAY'ı fakültemizde ağırladık.

(3)2.1.7. Muş 1. Kitap Günleri kapsamında gazeteci yazar Yusuf KAPLAN'ı fakültemizde ağırladık.

(3)2.1.8. Muş 1. Kitap Günleri kapsamında yazar Şermin YAŞAR'ı fakültemizde ağırladık.

(3)2.1.9. Muş 1. Kitap Günleri kapsamında Rektörümüz Prof. Dr. Mustafa ALİCAN'ı fakültemizde ağırladık.

(3)D.2.1.10. Fakültemizde Şimdi Filistin İçin Birlik Olma Zamanı konulu kermes düzenlendi.

(3)D.2.1.11. Fakültemizde Siyonizm ve Kudüs konulu konferans düzenlendi.

(3)D.2.1.12. Fakültemizde Yol O'nun Filistin ve Kudüs konulu konferans gerçekleştirildi.

(3)D.2.1.13. KADEM Muş temsilciliğince fakültemizde stant açıldı.

(3)D.2.1.14. Fakültemizde İslam Nasıl Temsil Edilmeli? konulu konferans gerçekleştirildi.

Sonuç ve Değerlendirme

Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Anlaşılmaktadır ki, kurumda kalite süreçlerinin yönetimi, kalite süreçlerine yönelik mekanizmalar ve performans hedefleri tanımlanmış olsa da izlemeler ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilmesi konusunda önemli eksiklikler bulunmaktadır. Dış paydaşların geri bildirimlerinin alınmaması, derslerin çıktıları ve izlenmesi konusunda bilimsel metotların yeterince kullanılmaması ve araştırma ve geliştirme süreçlerinin nitelikli bir şekilde izlenmemesi ve iyileştirilmemesi giderilmesi gereken en acil eksikliklerdir. Ayrıca dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirmelerin yapılması ve uluslararasılaşma süreçlerinin daha aktif bir şekilde işletilmesi gerekmektedir. Bu eksiklikleri giderebilmek için kalite süreçleri ve mekanizmaları daha düzgün bir şekilde işletilecek ve kalite kültürünün kurumun tamamına yayılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.